

Số: 640/ĐHYKV-TCTH

Nghệ An, ngày 09 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

- Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Nghị quyết số 36/NQ-HĐT ngày 11/9/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2023-2024 của Trường Đại học Y khoa Vinh;
- Nghị quyết số 37/NQ-HĐT ngày 11/9/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Vinh;
- Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc giao số người làm việc năm học 2022 – 2023 cho Trường Đại học Y khoa Vinh;
- Thông báo số 385-TB/ĐU ngày 29/12/2023 của Đảng ủy Trường Đại học Y khoa Vinh thông báo kết luận họp Ban Chấp hành Đảng bộ phiên định kỳ ngày 29/12/2023;
- Công văn số 1157/SNV-TCBC ngày 06/5/2024 của Sở Nội vụ Nghệ An về việc tiếp nhận, tuyển dụng hợp đồng lao động.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: Tuyển dụng nhằm bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại các đơn vị Thuộc trường theo nhiệm vụ công tác được giao.
2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

- Tổng số người làm việc được giao 170 người, gồm: 159 người hưởng lương từ ngân sách, 02 người hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và 09 người hưởng lương từ nguồn thu của đơn vị (Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh Nghệ An).

- Số người làm việc hiện có: 164 người (153 biên chế viên chức hưởng lương từ nguồn thu Nhà trường, 02 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP và 09 hợp đồng hưởng lương từ nguồn thu của Bệnh viện).

- Năm 2024 Nhà trường có nhu cầu tuyển dụng 04 người, gồm:

+ 01 giảng viên bộ môn Ngoại. Yêu cầu: Bác sỹ đa khoa, y khoa. Ưu tiên Thạc sỹ chuyên ngành Ngoại.

+ 01 giảng viên bộ môn Sản. Yêu cầu: Bác sỹ đa khoa, y khoa. Ưu tiên Thạc sỹ chuyên ngành Sản.

+ 02 giảng viên bộ môn Nội. Yêu cầu: Bác sỹ đa khoa, y khoa. Ưu tiên Thạc sỹ chuyên ngành Nội.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm (*không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập*);

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của toàn án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ dự tuyển:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn, ký tên vào từng trang của Phiếu đăng ký và phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Trường Đại học Y khoa Vinh không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng, người dự tuyển không điền nguyện vọng 2 của mục V - Thông tin đăng ký dự tuyển.

3.2. Phong bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận: số lượng 02 cái.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển, được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Nhà trường sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2:

a. Hình thức thi: Vấn đáp trực tiếp để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b. Nội dung:

- Kiểm tra kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Kiểm tra kiến thức chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

- Hiểu biết về Trường Đại học Y khoa Vinh.

c. Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh có 10 phút chuẩn bị).

d. Thang điểm: Điểm phỏng vấn được thực hiện theo thang điểm 100.

đ. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức (tính theo thang điểm 100)

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.



b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 2.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn (không cộng điểm ưu tiên) là người trúng tuyển. Nếu vẫn chưa phân định được thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên: văn bằng chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, thâm niên công tác. Cuối cùng nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển sẽ quyết định người trúng tuyển.

2.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

* Các đối tượng nêu trên nộp bản sao (không cần chứng thực) giấy tờ các loại có xác nhận là:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ; Thẻ (thương binh, bệnh binh); Quyết định hưởng chính sách là thương binh; Quyết định trợ cấp đối với người kháng chiến nhiễm chất độc hóa học.

- Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

- Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân; giấy tờ xác nhận đã tốt nghiệp các khóa đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị.

- Giấy khai sinh của thí sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc, đề nghị thí sinh bổ sung căn cước công dân, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân của thí sinh đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2007 của Văn phòng Chính phủ về việc xác nhận thành phần dân tộc).

- Giấy xác nhận của người đứng đầu đơn vị hoặc công đoàn cấp có thẩm quyền về việc xác nhận đối tượng là cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định hiện hành.

- Thông tin đối tượng ưu tiên phải được kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

2. Hình thức tiếp nhận vào làm viên chức:

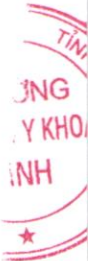
Thực hiện tiếp nhận viên chức đối với những trường hợp đủ điều kiện theo quy định (tại khoản 1 Điều 13 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

V. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng dự kiến sẽ được thực hiện vào tháng 05/2024; được đăng trên Đài truyền hình Nghệ An, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và website Trường.

Nội dung thông báo tuyển dụng ghi cụ thể: hình thức và nội dung xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng; thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển...

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:



a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, dự kiến từ ngày 27/5/2024 đến hết ngày 27/6/2024.

b) Địa điểm tiếp nhận: Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính về Phòng Tổ chức Tổng hợp, Trường Đại học Y khoa Vinh (Số 161, Nguyễn Phong Sắc, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An); Số điện thoại liên hệ: 0238 3524063.

3. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí dự tuyển như sau:

- Dưới 100 thí sinh: mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 500 thí sinh trở lên: mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần.

Trường Đại học Y khoa Vinh tạm thu 500.000 đồng/thí sinh.

Lưu ý: Thí sinh không nộp lệ phí tuyển dụng sẽ không được tham dự kỳ xét tuyển. Thí sinh đăng ký dự tuyển mà không tham dự vấn đáp hoặc không trúng tuyển, Nhà trường không hoàn lại hồ sơ và lệ phí dự tuyển.

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ CÁC CÁN BỘ GIÚP VIỆC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:

- Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Nhà trường; Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Nhà trường; Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

- Hội đồng làm việc theo quy định tại Điều 8 Nghị định 115/NĐ-CP và Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

2. Thành lập các bộ phận giúp việc (Ban kiểm phiếu dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch...) theo quy định tại khoản 3 Điều 8 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VII. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

Dự kiến:

- Từ ngày 27/5 - 27/6: Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, xét duyệt hồ sơ các thí sinh.
- Từ ngày 28/6 - 10/7: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, xét duyệt điều kiện dự tuyển của các thí sinh.
- Từ ngày 11/7 - 13/7: Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai; Thông báo thời gian, địa điểm xét tuyển, nội dung ôn tập.
- Từ ngày 14/7 - 17/7: Chuẩn bị đề thi, đáp án, các biểu mẫu phục vụ phòng vấn sát hạch.
- Từ ngày 18/7 - 20/7: Thực hiện phỏng vấn, sát hạch.
- Từ ngày 22/7 - 25/7: Họp Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra sát hạch, sau đó hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả xét tuyển.
- Từ ngày 26/7 - 30/7: Thông báo kết quả xét tuyển.
- Từ ngày 01/8 - 10/8: Hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Webside Trường;
- Lưu: VT, TCTH. *ly*



Nguyễn Văn Tuấn

